

Rozdział 8.

Życie zadania

Co to jest życie zadania? Najprościej mówiąc jest to etap, status, w jakim znajduje się zadanie np. „gotowe” czy „przydzielone”. Jest więcej określeń statusu i każdy z nich ma inne znaczenie. Ułatwia to zadanie, gdyż można stwierdzić, jak szybko zadanie jest wykonywane i czy zdąży się z oddaniem go na czas, nikt, komu zależy na opinii dobrego pracownika, nie chce spowalniać swojej firmy. Status „Gotowy” oznacza, że zadanie zostało stworzone, lecz nie jest przydzielone żadnemu członkowi zespołu. Może je więc wykonać każdy, kto ma na to czas, lub ochotę, ten kto chce się w swojej pracy czymś wykazać. Pewnie zdarzy się też taka sytuacja, że zadanie nie zostanie wykonane, ponieważ niektórzy pomyślą: „Pewnie Adam to zrobi, czemu ja niby mam to robić?”. Ale założmy że Adam pomyślał, że to zadanie zrobi ktoś inny, więc czas wykonania zadania znacznie się wydłuży. Aby uniknąć takich zdarzeń stworzono właśnie przydzielanie zadań. Zyskujemy dzięki temu pewność, że zadanie zostanie wykonane, ale nadal nie mamy pewności że wyrobimy się w czasie. Nie da się przecież przewidzieć wszystkiego, w pracy każdy scenariusz jest możliwy.

Aby usprawnić szybkość wykonywania zadań, dodano jeszcze kilka etapów pracy. Między innymi „Zakończony”. Polega to na tym, że gdy zadanie jest stworzone, ale kierownik stwierdzi, że ta praca, tak naprawdę jest nie potrzebna, może ją odwołać, nikt nie może już w niej nic zmienić. I od razu trafia do koszyka podpisanego „Zakończone zadanie”. Zadanie zostało pozbawione jakiegokolwiek przyszłości, bo po co komu niepotrzebna praca, której nie trzeba wykonywać.

W pracy pomaga też status zadania pod tytułem „Wygasa”. Oznacza to, że zadanie nie zostało przydzielone do żadnego pracownika albo nie wywiązał się on z terminu. Wtedy największym wrogiem jest czas, ponieważ to on decyduje, kiedy zadanie wygasa. Po upłygnięciu limitu czasu zadanie zostaje, albo tak jak poprzednie, wrzucone do koszyka z zadaniami zakończonymi, albo można je uratować, poprzez przesunięcie terminu oddania, ale to może zrobić tylko kierownik firmy. Dla osób które stwierdzą, że sobie nie poradzą z wykonaniem zadania stworzony jest specjalny status w zarządzaniu zadaniami, który nazywa się „Przekazano”. Ułatwia to pracę osobom, które wiedzą, że zadanie nie jest na ich poziomie, tylko na znacznie wyższym. Wtedy mogą przekazać zadanie swojemu koledze z pracy, aby to on zrobił, bo jest lepszym np. programistą.

Dodatkowym etapem życia zadania jest „Gotowy” albo „Nie udany”. Oba, są tak zrobione, że po wejściu w te etapy kierownik wie, że zadanie zostało przez pracownika wykonane prawidłowo albo zatrudniony nie podołał zadaniu i nie udało mu się wykonać powierzonego zadania.

Dzięki tym wszystkim czynnościom można usprawnić pracę w swojej firmie. A co za tym idzie mieć więcej czasu dla swoich klientów, aby ich przekonać do swojej firmy, że to ona jest najlepsza w konkretnym dziale przemysłu. Praca staje się szybsza, pracownicy wydajniejsi, każdy wie co ma robić i co najważniejsze, do

kiedy ma to zrobić. Ułatwia to też obserwację, który z pracowników pracuje najlepiej i najsumienniej, więc wiemy komu, w jakiej wysokości przyznać premię. Wiemy także, który pracownik jest najsłabszy, więc możemy go wysłać na szkolenie, które pomoże mu w dalszej pracy.

Pomiędzy konkretnymi statusami istnieją oczywiście różnego rodzaju operacje i działania, ale najważniejsze jest przypisanie zadania konkretnemu pracownikowi, ponieważ dzięki temu mamy wiedzę na temat, która osoba w firmie wykonuje konkretną rzecz. Równie ważna jest operacja zwana „odrzuć zadanie”. Jest to proces podobny do przekazania, z tym, że tę drugą czynność wykonujemy wtedy, kiedy wiemy, że nie podołamy zadaniu, a to pierwsze gdy nie możemy wykonać konkretnego zadania z jakichś powodów np. jesteśmy przekonani, że to zadanie jest na za niskim poziomie jak dla nas, że potrzebujemy czegoś lepszego i bardziej dla nas odpowiedniego.. Oczywiście, nie tylko wtedy się go używa, również wtedy kiedy mamy za dużo pracy i wiemy z góry, że się nie wyrobimy z terminem, a nie chcemy spowolnić projektu.